

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1. Brindar soporte en el proceso de orientación jurídica a la comunidad, manteniendo actualizados los formatos definidos para ello (Actas, Listados de asistencia, informes, DUB, etc.).

CUOTA 1

Asistí a la reunión convocada por el Dr Wilson Suaza defensa de lo público para establecer estándares de procesos estratégicos y lineamientos jurídicos para llevar a cabo las intervenciones en relación al programa Familia y Niñez

https://drive.google.com/drive/folders/1CzUgViJ4_7Vh2cz_vm7GR4mTwFj7g5sS

CUOTA 2

Asistí a reunión con la coordinadora Adriana Afanador y equipo de trabajo donde se estableció una ruta de trabajo y se puso presente sobre la mesa algunas novedades para la ejecución de nuestras actividades contractuales como por ejemplo: El debido diligenciamiento de las cuentas de cobro, en los formatos establecidos y previendo cometer los mínimos errores en la redacción de los mismos.

https://drive.google.com/drive/folders/1-V7fkJqI1EzMI_YtTJQ84TRzdwHIDpSE

CUOTA 3

Asistí a Reunión con el coordinador del Liceo Departamental el Señor Segundo, en compañía de Nuestra Docente Martha y Trabajadora Social Diana para desarrollar Estrategias que permitan mitigar el Acoso Escolar, situación que en la actualidad le preocupa a la Institución y por supuesto a nosotros como Programa Familia y Niñez.

Como primera estrategia el coordinador facilitará la identificación de los niños, y adolescentes que realizan en este tipo de comportamientos más conocidos como " Bullyn" una vez identificados Familia y niñez dentro de la institución hará unas estaciones temáticas donde cada profesional podrá desarrollar unos talleres. Los niños y adolescentes irán rotándose de estación por estación.

https://drive.google.com/drive/folders/1-V7fkJqI1EzMI_YtTJQ84TRzdwHIDpSE

CUOTA 4

Asistí a Reunión virtual para socializar los ajustes formato DUB a que hayan lugar. Organizador de la reunión: Jesús Preciado.

En este orden de ideas en la reunión se vio evidenciado los ajustes que se hicieron al formato en los puntos: 24,26,29, 29.1, 30, 31, 32, 33, 34, que se manifestó con anticipación al observatorio. Conforme a lo anterior el formato DUB se ve más puntual en la elaboración de las preguntas, quedando esta revisión con visto bueno.

<https://drive.google.com/drive/folders/1kiZNzRvkGCxsPLEecvDoWkuJV8wmFRXs>

ACTIVIDAD 2. Proyectar y elaborar documentos de índole jurídica a las distintas acciones y necesidades que se generan en la Subsecretaría y el Programa,

incluyendo respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, incidentes de desacato y solicitudes que realizan diferentes entidades al Programa, y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y grupos poblacionales.

CUOTA 1

Apoyé en la consecución de insumos para proyectar los siguientes oficios.
RESPUESTA PROCURADURIA 202441730102541272.

RESPUESTA DEFENSORIA 202441730102569022.

https://drive.google.com/drive/folders/1NU_IkkmVGQTXOyV-9nV3Udu7ibujzi6o

CUOTA 2

Elaboré el marco teórico sobre temas de: Familia y Niñez en 16 diapositivas como herramienta de instrucción e información en los diferentes espacios que se tendrán como lo son: las sensibilizaciones a la población, las capacitaciones en Entidades e instituciones y visitas de territorios donde ofreceremos nuestra amplia oferta de servicios sociales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1sfbirQkvV75Sld8YkM1RIrfE9vhLIXGO>

CUOTA 3

Elaboré el marco teórico sobre temas de: Acoso Escolar en 13 diapositivas como herramienta de instrucción e información en los diferentes espacios que se tendrán como lo son: las sensibilizaciones a la población, las capacitaciones en Entidades e instituciones y visitas de territorios donde ofreceremos nuestra amplia oferta de servicios sociales.

En primera instancia las Diapositivas hacen referencia a que es el acoso escolar, los tipos de acoso, que derechos se vulneran, la protección jurídica en caso de acoso escolar, y las sanciones.

<https://drive.google.com/drive/folders/1sfbirQkvV75Sld8YkM1RIrfE9vhLIXGO>

CUOTA 4

Asistí a reunión virtual sobre lineamientos del uso en la producción documental en la Administración Central. Para equipos de trabajo en la Unidad de Apoyo a la Gestión y personal de las Subsecretarías.

Organizador: Secretaría de Bienestar Social; Paola Andrea Silva.

Llevé a cabo esta jornada de capacitación en temas documentales sobre los hallazgos que se evidenciaron.

Pusé presente la circular sobre el uso de las plantillas en la Alcaldía de Cali No. 41460102221020000467

En la reunión se expusieron los siguientes temas:

Como se deben descargar las plantillas desde DARUMA.

Cómo se deben redactar los oficios.

Los documentos oficiales se deben elaborar con lenguaje claro, comprensible para los usuarios internos y externos.

https://drive.google.com/drive/folders/1aR6zbn1_hchcNwxhjHTpq3Sh_S9cCW

ACTIVIDAD 3. Generar articulaciones con otras entidades y/o dependencias, necesarias para la activación de rutas de atención y para el desarrollo de acciones de prevención de las vulneraciones con la comunidad, líderes y/o familias, documentando dicho proceso.

CUOTA 1

Apoyé en la consecución de los insumos para dar respuesta al Orfeo 202541460200001851 programa LGTBIQ+

<https://drive.google.com/drive/folders/1mNLD2ZYL3CKAI8hx1Ua03xmyldEmfjiC>

CUOTA 2

Proyecté informe de gestión a la coordinadora Adriana Afanador donde se diseñó una ruta de articulación con los compañeros de los consejos Consultivos de niños, niñas y adolescentes para intervenir un territorio de mayor impacto social al oriente de Cali , catalogado zona de asentamiento Brisas de las Palmas 2 corregimiento de Navarro antes conocido como " Haití ".

En esta primera se reunió con el profesional en Psicología Jesús Alberto Preciado De La Cruz quien hace parte del consejo consultivo.

https://drive.google.com/drive/folders/1U_bJaQeKuwJGnDxYe-bw6NkVw3KY7031

Asistí a la jornada recreativa el día sábado 08 de marzo con la profesional Lady Andrea Caicedo trabajadora social del consejo consultivo niños y niñas en el asentamiento Brisas de las Palmas 2 "Haiti" adelantándose dos actividades para romper el hielo con los niños y niñas de territorio como lo son la presentación personal de cada uno con la dinámica Tingo, Tingo, Tango por medio del juego y una vez terminada esa presentación se les formuló una pregunta de si había o no diferencia entre hogar y casa, a lo que los niños y niñas de manera muy espontánea nos dieron varias respuestas asertivas.

CUOTA 3

Proyecté informe de gestión a la coordinadora Adriana Afanador donde se diseñó una ruta de articulación con los compañeros de los consejos Consultivos de niños , niñas y adolescentes para intervenir un territorio de mayor impacto social al oriente de Cali , catalogado zona de asentamiento Brisas de las Palmas 2 corregimiento de Navarro antes conocido como " Haiti ".

La gestión de seguimiento que se está haciendo en pro de crear el primer Consejo Consultivo de niños y niñas en el territorio tendrá lugar el día 05 de abril con la compañera Lady trabajadora social del programa, donde se adelantará la elección del representante.

https://drive.google.com/drive/folders/1U_bJaQeKuwJGnDxYe-bw6NkVw3KY7031

CUOTA 4

Gestioné y acompañe el proceso articulador que presento el operador de la Alcaldía Fundación Talentos del Pacífico para llevar a cabo la celebración del mes de los niños en el barrio Polvorines de la comuna 18.

Donde se presentó la oferta institucional de nuestro Programa Familia y Niñez y se brindó asesoría jurídica en torno a las Normas y los Derechos de los NNA y las familias consagrados en la ley y constitución Política.

https://drive.google.com/drive/folders/1TKocPXGVTE9vi935g_WyRyVwYAXADtp4

ACTIVIDAD 4. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto, que facilite la elaboración y desarrollo del plan de trabajo, así como los informes que sean requeridos.

CUOTA 1

Elaboré informe detallado sobre la situación de niñez indígena en condición de mendicidad en el municipio de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1d9WDGU2vb_Ou4GcV-1Ap5bOreml3sls

CUOTA 2

Asistí a reunión virtual por medio de la plataforma Meet donde se trataron temas frente al Plan de Capacitación del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para el 2025. Espacio para la prevención de peligros relacionados con el trabajo.

Jueves, 6 de marzo • 10:00 – 11:00am

<https://drive.google.com/drive/folders/1IEC8q2ZVgljwsuEyOJQgisz3bws4Dmqc>

CUOTA 3

Asistí a capacitación virtual donde el Ministerio de trabajo nos brindó la capacitación frente a la caracterización, seguimiento y verificación de los NNA que se encuentran y los que se registrarán en la plataforma SIRITI.

El SIRITI es el Sistema de Información Integrado para el Registro y la Erradicación del Trabajo Infantil y sus Peores Formas. Quien dirige la capacitación es el profesional José Daniel Colmenares Gómez.

La prevención y erradicación del trabajo infantil es un compromiso del estado colombiano. Cada Municipio tiene la responsabilidad de registrar y actualizar el SIRITI.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IEC8q2ZVgljwsuEyOJQgisz3bws4Dmqc>

CUOTA 4

Asistí a reunión virtual convocado por el Consejo Consultivo NNA en desarrollo a la primera sesión que se llevara a cabo en el Hemiciclo del Concejo Municipal de Cali. En esta reunión se puso presente los lineamientos a seguir, como los NNA van a desarrollar las preguntas para exponerlas en el Consejo Consultivo y se les brindo orientación referente a este proceso de participación y liderazgos.

Link:

Reunión de planeación Primer Encuentro de Consejo Consultivo distrital de NNA 7:00 – 8:00pm

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/zri-yxnv-ypk>

O marca el: (CO) +57 601 8956463 PIN: 519 383 724#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/zri-yxnv-ypk?pin=5434343386686>.

Asistí a la jornada de caracterización programada por la Secretaría de Bienestar Social en el asentamiento Aldovea al oriente de Cali corregimiento de navarro. Las novedades de dicha jornada se presentan en la falta de garantías que hubo para tener acceso al territorio, la jornada no fue satisfactoria por que los organizadores de la jornada no tenían claras las directrices a impartir. La comunidad no estaba enterada de la caracterización y eso llevó a la confusión de que éramos funcionarios que los íbamos a desalojar. En este orden de ideas se suspende la jornada sin cumplir la gestión.

https://drive.google.com/drive/folders/1ATeOmol5dosSsko_flughSHNKMLutRoU

ACTIVIDAD 5. Hacer apoyo a mesas, comités y jornadas donde se le convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social, suministrando la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

CUOTA 1

En este periodo no se le asignó a esta actividad.

CUOTA 2

Asistí de manera virtual a la convocatoria que realizó la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, de acuerdo con la circular No. 4173.020.22.2.1020.000076, donde nos invita al Encuentro de Aprendizaje en Planeación Participativa.

<https://drive.google.com/drive/folders/1lh2oyCzAyrcegyLAvmB-Q8nqyNdThgBz>

Asistí a la jornada de caracterización que se llevó a cabo el día martes 11 de marzo en el asentamiento las vegas sector las Dalias al oriente de Cali. Para esta jornada se adelantó 11 caracterizaciones de techos a 13 familias del territorio.

CUOTA 3

Asistí de manera virtual a la convocatoria que realizo la Subsecretaría de Poblaciones y etnias la Dra. Clara Inés para seguimiento temas de orfeos.

Se tuvo presentes los siguientes asuntos a discutir:

Elizabeth, Tatiana y Jeimmy son quienes desde la Subsecretaría le hacen seguimientos a los documentos orfeos. Donde hay casos que no se les están dando respuesta.

Al 27 de marzo se hizo corte de orfeos donde tenemos 287 en la plataforma. 88 de Persona Mayor, 49 de indígenas, 41 de juventudes, 28 de discapacidad y 22 de Habitantes de Calle.

Desde la subsecretaría se solicita planes estratégicos y requiere escuchar en esta reunión a los programas con mayor represamiento de documentos para compromisos de respuestas y tramite oportunos.

Cada programa hizo su respectiva intervención y manifestaron sus compromisos de gestión.

<https://drive.google.com/drive/folders/1lh2oyCzAyrcegyLAvmB-Q8ngyNdThgBz>

CUOTA 4

Asistí a la Fundación Fundautonoma como medio articulador con la red de Bibliotecas en el barrio poblado dos. Las actividades a realizar se concentraron en el acompañamiento a los niños y niñas en la elaboración de sus tareas Escolares en la jornada de la tarde.

https://drive.google.com/drive/folders/12wDJA_tHB6ERLi6zR5vARF1I5UWZf3NJ

ACTIVIDAD 6. Realizar talleres de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali

CUOTA 1

Realicé programación para talleres de prevención de las violencias al tejido social de Santiago de Cali

https://drive.google.com/drive/folders/1_jFk4-6osUFmwAzklHsXScBQA-pvRwbp

CUOTA 2

Realicé programación para talleres de prevención de las violencias al tejido social de Santiago de Cali, apoyando a la Docente Martha del Programa Familia y niñez en el taller de orientación Familiar- Amor en Casa que se dio lugar en Fundautonoma del barrio Poblado 2 con los niños y niñas del sector, donde se abordaron temas como: El Manejo de las emociones, como trabajar esas emociones y buscar alternativas que eviten conflictos familiares.

https://drive.google.com/drive/folders/1zbzCt_xgSIDtHhf0djMEwBBPXy3IkJU6

CUOTA 3

Realicé acompañamiento y apoyo al área de Consejos Consultivos del programa Familia y Niñez en el asentamiento Brisas de las Palmas 2, antes conocido como " Haiti".

Nos reunimos con los niños y niñas del lugar Se les hablo sobre la participación, la importancia que tiene participar en estos espacios, La importancia de los consejos Consultivos en la ciudad. Como pueden ellos participar y representar a su comunidad

Al final se realizó la actividad de dibujar un árbol, donde en la raíz se escribió lo negativo de su barrio y en las ramas lo positivo del barrio.

Se les pidió a los Niños y niñas que dibujen el barrio de sus sueños.

https://drive.google.com/drive/folders/1zbzCt_xgSIDtHhf0djMEwBBPXy3IkJU6

CUOTA 4

Asistí a reunión con el Secretario de Asuntos Étnicos de la Gobernación del Valle Oscar Lenis y su equipo de trabajo, la reunión fue presencial y se llevó a cabo en el Despacho del Secretario.

El objetivo de esta reunión es buscar articular la Secretaría de Asuntos Étnicos y nuestra Subsecretaría de poblaciones y etnias en virtud de incursionar y hacer injerencia permanente en un territorio que de los 30 años de fundado no ha hecho presencia la Institucionalidad. Inicialmente se quiere ofertar los servicios que cada dependencia o despacho tengan pero también empezar a liderar procesos dentro del mismo territorio. En ese orden de ideas nuestro programa Familia y niñez fue pionera en dicha incursión desde la creación del primer consejo consultivo NNA donde dos de los niños del territorio representaron a su población étnica y comunitaria. Y se busca con estas articulaciones fortalecer los programas y beneficiar a la ciudadanía.

<https://drive.google.com/drive/folders/1xTvzxYE46CyN6MnjOZ-GPKlRtRL7NXmh>

ACTIVIDAD 7. Apoyar en la elaboración de los informes técnicos en el marco del fortalecimiento de los centros de orientación familiar para la prevención de las violencias, el afianzamiento de habilidades para la vida y el tejido social en Santiago de Cali.

CUOTA 1

En este periodo no se le asignó a esta actividad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1crtYYSybpq4ntp5zlXoXJa42P9cYroS3>

CUOTA 2

Apoyé jurídicamente el taller sobre orientación Familiar que se llevó a cabo en el Barrio San Pascual en la Unidad de Transformación Social UTS. Asesorando a las madres gestantes y lactantes asistentes al taller " Siempre de la Mano " donde también se abordaron temas de manejo de las emociones con la trabajadora social del programa Familia y niñez.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PKPpxmOToLwXwJaw8Hvt7LxKlhiP27C1>

CUOTA 3

Asistí a reunión virtual convocado por el área de Gestión Documental de la secretaría de Bienestar Social referente al uso de la plataforma DARUMA.

La reunión se dirigió hacia la política pública, al uso de los formatos vigentes y diligenciamiento de las actas. Se convoca a esta reunión por la necesidad de capacitar a los servidores públicos ya que se siguen presentando hallazgos en temas de PQRS.

Jhon Jairo de la Subsecretaría de Infancia presenta una inquietud referente a que la Alcaldía le encanta llenarse de papeles, se manda a imprimir todos los documentos en físico como son los contractuales, y las cuentas de cobro cuando todos estos documentos ya están digitalizados y en el sistema. En respuesta a la inquietud de Jhon

Jairo manifiestan que se pide los documentos en físico para evitar modificaciones y evitar actos de corrupción.

El objetivo de la reunión se basa en sensibilizar y capacitar a los funcionarios en el uso adecuado de la plataforma DARUMA.

<https://drive.google.com/drive/folders/1PKPpxmOToLwXwJaw8Hvt7LxKlhiP27C1>

CUOTA 4

Asistí a reunión virtual convocado por el área de Gestión Documental de la secretaría de Bienestar Social referente a los lineamientos de Presentación de las cuentas de cobro de los Ps. Se puso presente los errores frecuentes a su diligenciamiento y la manera adecuada de descargar y subir las evidencias de las actividades contractuales.

Reunión lineamientos cuentas de cobro

Información para unirse a Google Meet

Enlace a la videollamada: <https://meet.google.com/vak-jaen-wpy>

O marca el: +57 601 8957404 PIN: 841080998

Más números de teléfono: <https://tel.meet/vak-jaen-wpy?pin=4364795636603>

<https://drive.google.com/drive/folders/1K1vyVFglHgoxMI9dRiElabusxdul9L8k>

ACTIVIDAD 8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

CUOTA 1

Apoyé en la consecución de insumos para proyectar los siguientes oficios.

RESPUESTA COMPLETA 202441820100020844

RESPUESTA ALBA LUCIA MORENO 202441460200043771 COMPLETA

RESPUESTA ALBA LUCIA MORENO 202441460200043771.

RESPUESTA PERSONEROCOMISIÓN 202441730102556232

<https://drive.google.com/drive/folders/1poban7RkDwj0hqU2lvvSqU3R4rSAjdJd>

CUOTA 2

Asistí a la convocatoria de feria de servicios. Donde brindamos la oferta de servicios del programa y también brindó apoyo jurídico a la comunidad sobre los temas de resolución de conflictos y violencia intrafamiliar, lugar vereda montañitas

<https://drive.google.com/drive/folders/1mxlGdciOFZfnnGkOKkLH50A7QclxmxIA>

CUOTA 3

Asistí a capacitación virtual cuentas de cobro convocado por la Unidad de Gestión Documental de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

Capacitación virtual: presentación de cuentas de cobro y cargue de evidencias

Miércoles, 2 de abril • 9:00 – 11:00am

Zona horaria: America/Bogota

Información para unirse con Google Meet

Enlace de la videollamada: <https://meet.google.com/dhk-zhvs-nzr>

O marca el: (CO) +57 601 8957357 PIN: 334 445 240#

Más números de teléfono: <https://tel.meet/dhk-zhvs-nzr?pin=9686312025611>

Se puso presente los ciclos de trámite de la cuenta, los documentos que se deben presentar y adjuntar, los tiempos para presentar las cuentas de cobro.

<https://drive.google.com/drive/folders/1mxlGdciOFZfnnGkOKkLH50A7QclxmxIA>

CUOTA 4

Asistí a convocatoria jornada de cine con las diferentes instituciones educativas de la comuna 20 en la celebración del día de los niños. Que se llevó a cabo en las Salas de Cine del Centro Comercial Agüarela. Asistió un total de 60 estudiantes en dicha jornada.

https://drive.google.com/drive/folders/1lmM3WOaymjwodvk3-zXC_g9B93kle_YM

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales 4146.010.26.1.277 de 2024


ARLEX FABIAN CAICEDO MOLANO

C.C 16.935.544 de Cali

Gonzalez